



Zapytanie ofertowe nr 1/2026

w związku z realizacją Przedsięwzięcia w ramach Projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla AOS”, realizowanego w ramach Działania FERS.03.07 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.03.07-IP.07-0001/23, którego Beneficjentem jest Minister Zdrowia, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Data zapytania	2026.04.23
Nazwa Grantobiorcy	Primo Sp. z o.o.
Przedmiot zamówienia	Dostawa i montaż lady recepcyjnej w rejestracji
Planowany termin realizacji (od - do)	2026-05-15 do 2026-07-31
Termin przesłania oferty	na adres email oferty@rcz.com.pl do dnia 2026-05-05 godz. 15:00

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zachowaniem zasady równego traktowania oraz uczciwej konkurencji wobec wszystkich potencjalnych oferentów. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest/są-wymiana lady recepcyjnej w rejestracji w placówce Rodzinne Centrum Zdrowia ul. Grunwaldzka 13 05-402 Otwock.

Parametry techniczne:

- Minimum 2 stanowiska:
 - jedno standardowej wysokości (100-110cm), szerokość min. 90cm
 - drugie obniżone (70-90cm) przystosowane dla osób siedzących np. na wózku inwalidzkim, szerokość min. 90cm
- Głębokość blatu minimum 40cm.
- Możliwość montażu pętli indukcyjnej.
- Blaty matowe, antypoślizgowe.
- Przegroda – szkło hartowane (odstęp między blatem a przegrodą min. 8cm), z możliwością montażu zestawu głośnomówiącego (interkomu).
- Dodatkowy stolik dostosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim do wypełniania dokumentacji (wysokość 70-90cm, głębokość min. 30cm, szerokość min. 90cm, wolna przestrzeń pod blatem).
- Możliwość montażu komputera i monitora do obsługi tłumacza migowego online.
- Od strony rejestratorki stanowisko głębokość min. 50cm, szerokość min. 90cm, wysokość 75cm.



- Przepusty kablowe, szuflady na klawiatury, 2 ruchome kontenery z szufladami, miejsce na istniejący sejf, półka na drukarkę, szuflada na niszczarkę.
- 2 gniazda elektryczne zamontowane w blacie obok monitora (od strony obsługi)
- Lada musi być zaprojektowana i wykonana z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i wymiarów pomieszczenia. Wykonawca przed złożeniem oferty lub przed realizacją zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej i pomiaru pomieszczeń, ostateczne wymiary mebli muszą zostać potwierdzone na miejscu.
- Lada wykonana z płyty MDF laminowanej – kolor do wyboru przez zamawiającego.
- Lada zostaje zamontowana w sposób pozwalający na łatwy jej demontaż, niepowodujący uszkodzeń nieruchomości.

2. Warunki udziału w postępowaniu

- nie dotyczy
 dotyczy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym oraz prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
2. nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości;
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, umożliwiającymi wykonanie pomiarów, przygotowanie dokumentacji warsztatowej, transport, wniesienie i montaż mebli;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału Wykonawca przedłoży:

- aktualny odpis z CEIDG lub KRS,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero –jedyńkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia).

Niespełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3. Oferty muszą zostać złożone na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Każdy wykonawca może złożyć 1 ofertę.
5. Złożone oferty muszą być ważne przez okres 30 dni od dnia ich przestania.



6. Oferty muszą zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, przy czym upoważnienie to może wynikać z dokumentów rejestrowych lub z pełnomocnictwa.
7. **Kryteria oceny ofert.** Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria (wybrać właściwe):

Nazwa kryterium	Waga
<input checked="" type="checkbox"/> Cena	60%
<input checked="" type="checkbox"/> Czas realizacji	20%
<input checked="" type="checkbox"/> Okres gwarancji	20%

Spośród ważnych ofert, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz uzyskała największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

Punkty wyliczone będą w oparciu o wzór matematyczny:

$S = C + T + G$, gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S – suma uzyskanych punktów,

C – punkty za cenę

T – punkty za czas realizacji,

G – punkty za okres gwarancji

Kryterium – cena:

$C = (C_{min}/C_{of..}) \times 60$, gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert,

$C_{of.}$ – zaoferowana cena brutto przez oferenta wynikająca z danej oferty,

C – ilość punktów przyznanych za cenę brutto danej ofercie.

Kryterium – czas realizacji:

$T = (T_{min}/T_{of.}) \times 20$, gdzie:

T_{min} – najkrótszy zaoferowany czas realizacji (w dniach),

$T_{of.}$ – czas realizacji badanej oferty

T – liczba punktów za czas realizacji

Kryterium okres gwarancji:

$G = (G_{of} / G_{max}) \times 20$, gdzie:

G_{max} – najdłuższy termin gwarancji i rękojmi liczony w pełnych miesiącach od terminu odbioru końcowego spośród wszystkich złożonych ofert



Gof – zaoferowany przez Oferenta termin gwarancji i rękojmi liczony w pełnych miesiącach od terminu odbioru końcowego

G – ilość punktów za termin gwarancji i rękojmi przyznanych danej ofercie

Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24-miesiące liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Zamawiającego i Oferującego. Zaproponowanie okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Np. Kryterium oceny ofert stanowi termin gwarancji i rękojmi wskazany w ofercie wyrażony w pełnych miesiącach kalendarzowych. Termin liczony będzie od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Zamawiającego i Oferującego.

8. Zamawiający ~~przewiduje~~/**nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.

10. Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej.

11. Zamawiający informuje, że umowa będzie zawierana w formie pisemnej.

12. Osoby do kontaktu

W kwestiach związanych z realizacją zamówienia proszę kontaktować się z Panem/**ią** Rafałem Czarneckim, e-mail: r.czarnecki@rcz.com.pl, tel. 534682039

Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego
Jolanta Szklarska – Prezes Spółki

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy